



Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom ▪ Istituto comprensivo con lingua d'insegnamento slovena  
**VLADIMIR BARTOL**

Ul./Via Caravaggio 4 ▪ 34128 Trst/Trieste ▪ Tel/Fax 040 567500  
e-mail: TSIC81700B@istruzione.it/TSIC81700B@pec.istruzione.it ▪ Cf/D.p. 80018890329

Prot. n. 2144/22/III/6

TRIESTE, 20/07/2022

Alla Sig.ra Roberta Sulčić

**Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;**

L'Istituto **IC BARTOL**, situato in **Via Caravaggio, 4, - Trieste** rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **VISENTIN CAROLINA**, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto **IC BARTOL** di TRIESTE, codice fiscale **80018890329**.

**E**

La Sig.ra Roberta Sulčić

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6/08/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra l'USR Friuli Venezia Giulia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) prot.nr.3 del 16/10/2020;

**VISTA** la Nota prot. MIUR del 24-08-2021, avente per oggetto: Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche - Finalità di utilizzo delle risorse per quanto concerne la lettera a), che prevede l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica;

**CONSIDERATA** l'assegnazione di € 904,24 con nota MIUR prot.nr. 9584 del 08/03/2022 - A.F. 2022 per il supporto psicologico di cui all'Art.1 comma 697 l.n.234/2021;

|              |  |
|--------------|--|
| VISTO        | il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";   |
| VISTI        | IL PTOF d'Istituto e il P.A. 2022;   |
| VISTO        | il Regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato con delibera dal Consiglio d'Istituto, nr.109 del 12/02/2021;  |
| VISTO        | il proprio Avviso per il reclutamento di esperti psicologi prot. 1831 del 10/06/2022;  |
| RILEVATO     | che il termine per la presentazione delle candidature era fissato alla data del 30/06/2022;  |
| VISTA        | l'unica candidatura pervenuta;   |
| VISTA        | la costituzione della Commissione di valutazione, prot. 2070 del 30/06/2022;   |
| LETTO        | il verbale della seduta del 05/07/2022 della suddetta Commissione, acquisito agli atti in pari data con prot. 2107;  |
| VISTA        | la determina di approvazione della graduatoria provvisoria, prot. 2111 del 05/07/2022;   |
| CONSIDERATO  | che non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria provvisoria;   |
| VISTA        | la determina prot. n. 2145 del 20/07/2022 di approvazione della graduatoria definitiva degli aspiranti al conferimento dell'incarico di psicologo;   |
| CONSIDERATO  | che il Contratto prevede la possibilità di una modifica e/o integrazione delle clausole contrattuali relative alla quantificazione dell'impegno orario complessivo ed alla determinazione del compenso rispettivamente per ulteriori 47 ore ed € 1.900,00;   |
| TENUTO CONTO | della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;  |
| TENUTO CONTO | dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;  |
| CONSIDERATA  | la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; |
| VERIFICATA   | l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica.   |

Convengono e stipulano quanto segue:

#### 1 – Oggetto

La Sig.ra Roberta Sulčić, individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale**. L'attività dovrà svolgersi presso IC BARTOL di TRIESTE (TS), oppure on line in video conferenza, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.



## 2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data del **01/09/2022** e fino alla conclusione del **Progetto** fissata al **30/06/2023**. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

## 3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche **relazioni** sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, **nonché** a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

## 4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto **la somma complessiva di € 1.900,00 lordo Stato (milleseicento/00) per un totale di 47 ore, in base al foglio presenze presentato dall'Esperto** e per le sole attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi** di riferimento del presente incarico.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni **derivanti** da responsabilità civile.

## 5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## 6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

## 7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta **in forma scritta** e controfirmata da entrambe le parti.

## 8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

## 9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

## 10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di TRIESTE.

## 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto IC BARTOL, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **VISENTIN CAROLINA**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

## 12- Codice di comportamento

La sottoscritta **Roberta Sulčič**, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

## 13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

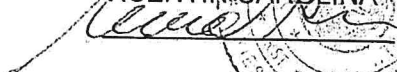

LI,20/07/2022

L'ESPERTO

**Roberta Sulčič**



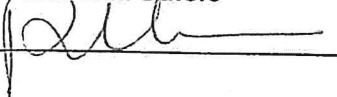
Il Dirigente Scolastico  
**VISENTIN CAROLINA**

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

L'ESPERTO

**Roberta Sulčič**



Il Dirigente Scolastico  
**VISENTIN CAROLINA**




**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e  
Regolamento UE 2016/679**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

**DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

La Sig.ra Roberta Sulčić, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **servizio**, nel **contesto emergenziale in atto, di assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha **accesso** nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le **sono** stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la **raccolta**, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la **selezione**, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la **diffusione**, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO

VISENTINI CAROLINA


l'Incaricata **Roberta Sulčić**

